

T.C

KOZAN KAYMAKAMLIĞI

ARSLANPAŞA ŞEHİT SEYFETTİN ORKUN İL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Öztürk



Sunuş: Geleceğimizi şekillendiren bir kurum olmanın sorumluluğu ile okulumuzun 2019-2023 yılları arasında bize bir pusula görevi yapacağına inandığımız Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. Objektif olarak paydaşlarımızın katılımıyla oluşturulan Stratejik Planlar her zaman olumlu olur, aksi takdirde basılı evrak olmaktan ileri gitmez. Bu planlama sayesinde **Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu** olarak daha ileri gideceğine inanıyorum.

Açıklama [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarışdır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. **Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu** 2019-2023 Stratejik Planında, sunulan durum analizi, misyon, vizyon ve belirlenen ilkeler, Eğitim Öğretim Hizmetleri, tahmini kaynak, maliyet ve bütçe değerleri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Bu duygu ve düşüncelerle Stratejik Planımızın tam olarak uygulanması ve başarıya ulaşması en büyük temennimdir. 2019-2023 Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanlarına, paydaşlarına, Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Bayram ORDU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ *	20
VİZYONUMUZ *	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
EKLER:	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bayram ORDU	Okul Müdürü	Habip YAVUZ	Öğretmen
Ş. Hakan ÇEMBER	Müdür Yard.	Kamile G. ÇÖREKLİ	Öğretmen
Baki YILDIZ	Öğretmen	Sibel ÖZASLAN	Öğretmen
Mustafa ÖZCAN	Öğretmen	Arzu ÜSTÜN	Öğretmen
Zöhre YILDIZ	Okul Aile Bir. Başk	Mehmet ÖZCAN	Hizmetli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *Adı: ARSLANPAŞA ŞEHİT SEYFETTİN ORKUN ÇİL İLKOKULU

Adres: Türkeli Mah. Şehit Ziya Özkozanoğlu cad. no:183 Kozan/Adana

Telf: 0322 515 8368

Tarihçesi: okulumuz 1967 yılında M.E.B tarafından yaptırılmış olup, bu tarihte ilkokul olarak hizmete girmiştir. Yapılan ilk bina tek kat, iki derslik, bir müdür odası ve araç gereç odasından ibarettir. 1989 yılında ikinci bina yapılmıştır. Bu bina üç derslik, iki idare odası, bir öğretmenler odası ve iki ayrı bölümden oluşan üç WC li bölüm yapılmıştır. 2002-2003 eğitim öğretim yılında dört derslik, bir hizmetli odası ve üç WC olan üçüncü bina yapılmıştır. Okulumuzda 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren normal öğretime geçilmiştir. 30.07.2018 tarihinde yapılan değişiklikle okulumuzun adı Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu olarak değiştirilmiştir.2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında ilkokul tam gün, anasınıfı ikili eğitim vermektedir.

Açıklama [F12]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana.....		İlçesi: Kozan.....			
Adres:	Şehit Ziya Özkozanoğlu cad. no:183 Kozan/Adana.....	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/Arslanpa%C5%9Fa+%C4%B0%C3%B6o/@37.460074,35.8374623,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x152933c2c593e4ed:0x30ace58825025533!8m2!3d37.460074!4d35.839651		
Telefon Numarası:	0322 515 8368.....	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	Arslanpasaiöo01@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://arslanpasa.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	735451	Öğretim Şekli:	Tamgün (Tam Gün/)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı*	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	86	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	119		Erkek	4
	Toplam	205		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		10 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

Açıklama [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F14]: Altta tablodan alınacaktır.

Açıklama [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Anasınıfı Öğretmeni		2	2
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	10	16

Açıklama [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	TEK KAT	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	746 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5.959 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)	-			

Açıklama [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	8	10	18	2/B	9	10	19
Anasınıfı B	8	11	19	3/A	9	13	22
1/A	8	10	18	3/B	11	11	22
1/B	9	10	19	4/A	7	12	19
2/A	6	16	22	4/B	4	12	16

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	yok	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	yok	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	8 mb

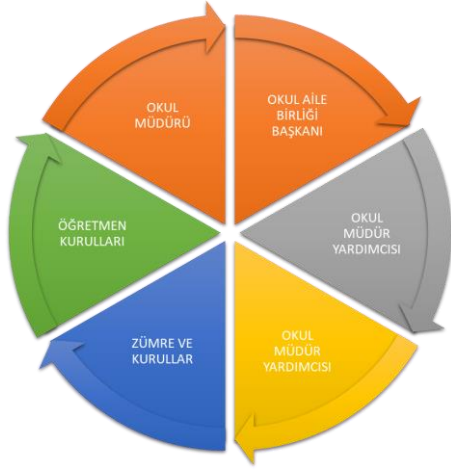
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	1.500 TL	1.500 TL
2019	2.000 TL	2.000 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

İç paydaş anketinde katılımcılara yönelttiğimiz “**Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu Müdürlüğü** İlkokulu hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.” ifadesine katılımcıların %100’nün “Kesinlikle Katılıyorum”, %00 sının “Katılıyorum” %00’nün, “Kısmen Katılıyorum”, %00’nin “Kararsızım” ve %00’sinin de “Katılmıyorum” dediği

Açıklama [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

görülmüştür. **Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu Müdürlüğü** iç paydaşları, **Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu Müdürlüğü** nün hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

İç paydaş anketinde katılımcılara yönelttiğimiz “**Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu Müdürlüğü** İlkokulu hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.” ifadesine katılımcıların %100’nün “Kesinlikle Katılıyorum”, %00 sının “Katılıyorum” %00’nün, “Kısmen Katılıyorum”, %00’nin “Kararsızım” ve %00’sinin de “Katılmıyorum” dediği görülmüştür. **Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu Müdürlüğü** iç paydaşları, **Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu Müdürlüğü** nün hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

İç paydaş anketinde katılımcılara yönelttiğimiz “**Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu Müdürlüğü** İlkokulu hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.” ifadesine katılımcıların %100’nün “Kesinlikle Katılıyorum”, %00 sının “Katılıyorum” %00’nün, “Kısmen Katılıyorum”, %00’nin “Kararsızım” ve %00’sinin de “Katılmıyorum” dediği görülmüştür. **Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu Müdürlüğü** iç paydaşları, **Arslanpaşa Şehit Seyfettin Orkun Çil İlkokulu Müdürlüğü** nün hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

İçsel Faktörler*

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması, Sınıf mevcutlarının ortalama 20 öğrenci olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. Çalışanların aynı zamanda velilerimiz olması
Veliler	Velilerimizin okulu sahiplenmesi
Bina ve Yerleşke	Binamızın bağımsız ve gürültüden uzakta olması, Derslik sayısının yeterli olması
Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, Donanım eksikliğimizin olmaması
Bütçe	Öğretmenlerimizin okul bütçesine destek olması, Kantin ve genel bütçe desteği ile okul ihtiyaçlarının karşılanması. Veli desteğinin az da olsa olması.
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması, Okul çalışanlarının tamamının yönetim süreçlerine katılması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması , Okul çalışanları arasındaki iletişimin mükemmel olması
Norm kadro ihtiyacı	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının

Açıklama [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

	yüksek olması
--	---------------

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin taşınmalı olması. Dar gelirli aile çocukları olması, Babalarının dışarda çalışması
Çalışanlar	Hizmetli kadrosunda çalışanların geçici olması
Veliler	Velilerimizin çoğunun maddi imkanlardan yoksun olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın çok büyük olması nedeniyle kontrolün tam olarak sağlanamaması
Donanım	Yatırım ve donatım hizmetlerinde ödenek yetersizliği.
Bütçe	Okulun büyüklüğüne ve öğrenci sayılarına göre bütçenin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları. Sosyal Kültürel, Sportif Konularda Yerel Yönetimlerin Eğitime Destek Veren Politikaları
Ekonomik	Öğrencilerimiz öğle yemeklerini kendi imkanları ile yemekte-dirler.

Açıklama [F111]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Sosyolojik	Okulumuzda farklı özel eğitim sınıflarının faaliyet göstermesi.
Teknolojik	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde , teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması Kitle iletişim araçlarının artmasıyla uzaktan eğitimin uygulanıyor olması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Okulumuzda öğrencilerin kullanabilecekleri yeşil alanların yeterli olması. -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının ve Yasa-Yönetmeliklerin sık değişmesi
Ekonomik	İlkokullara bütçe verilmemesi -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması. Okulumuz çevresinde parçalanmış ailelerin çokluğu. -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması

Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının artması-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme Zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu. Mevzuatta sık sık yaşanan değişiklikler.
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. Hava kirliliğinin artması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
3	Okula uyum sorunları.
4	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri
4	Okuma kültürü
5	Öğrenci başarısının artırılması
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi
7	Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul fiziki kapasitesinin korunması ve daha da güzelleştirilmesi
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması
3	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Okul Kütüphanesinin etkin olarak kullanılması ve kitap sayısının arttırılması
7	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ * Öğrencilerimizi; Hakları Olan Kaliteli İlkokul Eğitimini Vererek, Nitelikli ve Donanımlı Bireyler Olarak Hayata ve Bir Üst Eğitim Kademesine Hazırlamaktır.

Açıklama [F112]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ * Verdiği Eğitim, Yaptığı Çalışmalar ve Yetiştirdiği Bireylerle; Çevresinde İlkokul Denilince Akla gelen İlk Okul olmak.

Açıklama [F113]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) İnsan Haklarına ve Hukuka Saygılıdır.
- 2) Hoşgörülüdür.
- 3) Ulaşılabiliridir.
- 4) Etik Davranır.
- 5) İletişime Açıktır.
- 6) Tarafsızdır.
- 7) İşbirliğine Önem Verir.
- 8) Yenilik ve Gelişime Açıktır.
- 9) Çalışkandır.
- 10) Şeffaftır.
- 11) Kalitelidir.
- 12) Güvenilirdir.
- 13) Adildir.

Açıklama [F114]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan .), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

14) Saygılıdır.

15) Huzurlu Ortam Hazırlar.

16) Personeli Uzmandır.

17) Verimlidir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Açıklama [FI15]: Açıklama:
1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	60	75	80	85	85	85
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	95	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	95	95	95	100	100	100
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	85	95	100	100	100	100
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	85	95	100	100	100	100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	60	80	100	100	100	100

Açıklama [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklama [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI21]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI22]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI23]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklama [FI24]: Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [FI25]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklama [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [FI27]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	...Okula uyum ve oryantasyon Eğitimleri düzenlenecek	Sınıf Rehber Öğretmeni Rehberlik Servisi	1-30 Eylül
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacak.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Okul Öncesi Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam için kontrol yapıp gerekli tedbirler alınacak.	Okul İdaresi	Kurs süresince

Açıklama [FI28]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

DÜZENLİ OLARAK YAPILACAK FAALİYETLER

1- Öğrencilerin okula devamları için veli ziyaretleri yapılacak. Devamın önemi üzerinde durulacak.

2- Okul öncesi ve özel eğitim sınıfları için tanıtımlar yapılacak, faaliyetler paylaşılacak, tanıtım broşürleri çıkarılacak, web sayfasında etkinlikler yayınlanacak.

3- Rehber öğretmen tarafından okula uyum eğitimleri verilecek. Veliler de yönlendirilecek.

4- Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursların sayısı arttırılarak devam takip işlemleri düzenli olarak yapılacak.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	45	50	55	55	60	65
PG.1.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	200	250	300	400	500	600
PG.1.1.c.	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	1	1	0,5	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır	Okul İdaresi	Mayıs 2019
1.1.5	Okula uyum ve oryantasyon Eğitimleri düzenlenecek	Sınıf Rehber Öğretmeni Rehberlik Servisi	1-30 Eylül

DÜZENLİ OLARAK YAPILACAK FAALİYETLER

- 1- Düzenli olarak anasınıfı sergisi açılacak.
- 2- İlçede yapılan sportif yarışmalara katılım sağlanacak.
- 3- İlçe genelinde yapılan kitap okuma yarışmasına katılacak ve okul içerisinde de okuma faaliyetleri sürdürülecek. Okul kütüphanesi düzenli olarak kullanılacak. 2500 olan kitap sayısı arttırılacak.
- 4- Tüm yarışmalara katılım sağlanacak.
- 5- Her yıl en az bir il dışı gezi düzenlenecek. Öncelikli olarak İlçemiz ve ilimiz öğrencilere gezdirilecek. Üretim yapan kurum ve kuruluşlar ziyaret edilecek.
- 6- Taşımali öğrencilerimize okul içerisinde programlar yapılacak. Gezi ve sinema programları düzenlenecek.
- 7- Değerler eğitimi kapsamında film günleri düzenlenecek. Ayın erdemli öğrencileri seçilecek. Çevre temizliğine önem verilerek temiz sınıf uygulamasına devam edilecek.

8- Akademi başarı konusunda gerekli çalışmalar yapılacak. Akademik anlamda başarılı olan öğrenciler desteklenecek. Ekstra gönüllü çalışmalar yapılacak. Velileri ile iş birliği yapılacak.

9- Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulmaya çalışılacaktır.

10-Sağlık ve hijyen konusunda eğitimler verilecek.

11-Ders dışı egzersiz çalışma sayıları arttırılacak.

12-Mezun öğrencilerimiz izlenerek onlara gerekli destek verilecek.

13-Çevrede sanatsal bilimsel ve kültürel anlamda eğitim veren kurumlar ziyaret edilecektir.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	45	50	55	55	60	65
PG.1.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	200	250	300	400	500	600
PG.1.1.c.	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	1	1	0,5	0		0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

.....DÜZENLİ OLARAK YAPILACAK FAALİYETLER

1- Düzenli olarak anasınıfı sergisi açılacak.

2- İlçede yapılan sportif yarışmalara katılım sağlanacak.

3- İlçe genelinde yapılan kitap okuma yarışmasına katılacak ve okul içerisinde de okuma faaliyetleri sürdürülecek. Okul kütüphanesi düzenli olarak kullanılacak. 2500 olan kitap sayısı arttırılacak.

4- Tüm yarışmalara katılım sağlanacak.

5- Her yıl en az bir il dışı gezi düzenlenecek. Öncelikli olarak İlçemiz ve ilimiz öğrencilere gezdirilecek. Üretim yapan kurum ve kuruluşlar ziyaret edilecek.

- 6- Taşımalı öğrencilerimize okul içinde programlar yapılacak. Gezi ve sinema programları düzenlenecek.
- 7- Değerler eğitimi kapsamında film günleri düzenlenecek. Ayın erdemli öğrencileri seçilecek. Çevre temizliğine önem verilerek temiz sınıf uygulamasına devam edilecek.
- 8- Akademi başarı konusunda gerekli çalışmalar yapılacak. Akademik anlamda başarılı olan öğrenciler desteklenecek. Ekstra gönüllü çalışmalar yapılacak. Velileri ile iş birliği yapılacak.
- 9- Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulmaya çalışılacaktır.
- 10-Sağlık ve hijyen konusunda eğitimler verilecek.
- 11-Ders dışı egzersiz çalışma sayıları arttırılacak.
- 12-Mezun öğrencilerimiz izlenerek onlara gerekli destek verilecek.
- 13-Çevrede sanatsal bilimsel ve kültürel anlamda eğitim veren kurumlar ziyaret edilecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	70	80	85	90	90	95
PG.3.2.b	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	85	90	95	100	100	100
PG.3.3.c.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	75	80	85	90	100	100
	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı(%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.		
1.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

DÜZENLİ OLARAK YAPILACAK FAALİYETLER

- 1- Okulumuzun bakım ve onarımı düzenli olarak yapılacak.
- 2- Okul bahçesinin bakımı düzenli olarak yapılacak. Ağaçların bakımı, çimlerin biçimi yapılacak. Bahçe duvarlarına boyama çalışması yapılacak.
- 3- Okul Aile Birliğinin aktif çalışması için gerekli çalışmalara devam edilecek.
- 4- Çevre ile işbirliği içinde olunacak.
- 5- Okul Web sayfası etkin olarak kullanacak. E okul öğrenci bilgileri düzenli olarak güncellenecek.
- 6- Öğretmenlerin bilgi ve belgeye erişimlerinde gerekli destekler verilecek.
- 7- Öğretmenlerin okula katkıları için gerekli teşvikler yapılacak.
- 8- Kurum Kültürü kapsamında yapılan, birlik ve beraberliği sağlayan, yemek, kahvaltı ve gezi programlarına devam edilecek.
- 9- Her yıl kermes düzenlenerek okul bütçesine katkı sağlanacak.
- 10-Okulun giriş ve çıkışındaki yollarımızın bakımı için gerekli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacak.

11-Voleybol sahasının zemin bakımı yapılarak üstü kapatılacak. Araç park alanları düzenlenecek.

12-İş güvenliği kapsamındaki eksiklikler giderilmeye çalışılacak.

13-Okul kantinimizle ilgili çalışmalar yapılacak. Anketler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılacak.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2250	2500	2500	2750	12.000
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
KOZAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 79315810-602.04.01-E.26013783
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı
(Okul ve Kurumlar)

30/12/2019

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Sayılı Genelgesi

İlgi genelge doğrultusunda Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarımızın "2019-2023 Dönemi Stratejik Plan" çalışmaları tamamlanmıştır. Müdürlüğümüze bağlı 81 okul ve kurum tarafından hazırlanan 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planlarının uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Faruk SÖNMEZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
30/12/2019

Şafak GÜRÇAM
Kaymakam